

ACTA DE COMPROMISO DE LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DE BECAS O CRÉDITOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN.

Fecha de inicio Labor social: DD/MM/AAA _____

Fecha Final Labor social: DD/MM/AAA _____

Yo (nombres y apellidos completos) _____ identificado con CC__ o TI__ Nro. _____, de _____, en mi calidad de estudiante del programa _____, semestre _____ en la Universidad _____, y residente de la comuna _____, en virtud de los compromisos adquiridos de los recursos que se me ha concedido para realizar estudios de educación superior, con recursos del Programa de planeación local y Presupuesto Participativo, me comprometo a prestar un total de _____ horas semestrales, bajo los siguientes criterios:

1. A realizar actividades de servicio social comunitario en mi comuna, Alcaldía de Medellín, entidades descentralizadas (o dónde la Junta Administradora Local sugiera) mediante vinculación a un proyecto o actividades desarrolladas en (nombre de la Organización social, comunitaria, Institución educativa pública, Secretaría o entidad descentralizada) _____, identificada con (número de NIT o personería), _____ bajo la coordinación de _____.
2. A prestar el servicio social bajo los principios de solidaridad y reciprocidad, buscando siempre el mayor beneficio para la comunidad.
3. A diligenciar los documentos requeridos para la prestación de servicio social (Ficha de actividades y acta de compromiso).
4. A mantener informado en el momento de la renovación a los ediles autorizados por la junta Administradora Local (JAL) de las actividades realizadas en cumplimiento del servicio social.
5. A entregar semestralmente certificado expedido por los ediles autorizados de la JAL en el que se avala el servicio social realizado, con el objeto de renovar el beneficio adquirido.
6. A informar por escrito sobre cualquier interrupción temporal o definitiva de los estudios.
7. A informar por escrito en caso de cambio de residencia a los ediles autorizados por la JAL, Sapiencia y/o a la Institución de educación superior de orden Municipal.

8. Identificar el tipo de actividades a desarrollar en el siguiente recuadro:

FUNCIONES REALIZADAS EN EL SEMESTRE: (marque con una X, puede elegir más de una opción)		
ACTIVIDAD	HORAS EN EL SEMESTRE	
1. Apoyo administrativo (ver la nota en la parte inferior)		
2. Recreación, lúdica y esparcimiento a la comunidad		
3. Labores de Archivo		
4. Organización de eventos (logística)		
5. Formulación de proyectos especiales Cuáles? _____		
6. Coordinación de proyectos Nombre del proyecto: _____		
7. Capacitaciones, cursos o charlas dictados En qué área _____		
8. Representación en consejos consultivos		
9. Auxiliar o apoyo en algún proyecto. Cuál _____		
10. Actividades de planeación		
11. Otras Cuáles _____		
TOTAL HORAS DE SERVICIO PRESTADAS		
Nota: Apoyo administrativo: actividades de recepción, contestar llamadas, actividades relacionadas con labores secretariales, digitación de bases de datos, atención a usuarios		

Nota aclaratoria: ACEPTO QUE EL SERVICIO SOCIAL QUE SE PRESTA MEDIANTE ESTE COMPROMISO TIENE COMO OBJETO LA VINCULACIÓN DEL ESTUDIANTE A PROGRAMAS SOCIALES EN LA COMUNA, ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y/O ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. CON EL OBJETO DE CUMPLIR CON EL REQUISITO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL COMO REQUISITO PARA SER BENEFICIARIO DE LOS RECURSOS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL ACCESO Y PERMANENCIA EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR, POR LO QUE NO GENERA RELACIÓN LABORAL NI DE SUBORDINACIÓN ALGUNA ENTRE LAS PARTES.

Firma

Nombre y apellidos

Cc

Estudiante

Dirección:

Teléfono:

Email:

Vo.Bo.

JAL (Junta Administradora Local)

Firma

Nombre y apellidos representante legal:

Cc

Organización social en donde prestará el servicio

Dirección:

Teléfono:

Email: