

TECNOLOGICO PASCUAL BRAVO**DESCRIPCIÓN DE CARGO**

IDENTIFICACIÓN	MISIÓN O PROPÓSITO DEL CARGO
<p>Nombre del cargo: Vicerrector Institución Universitaria Administrativo</p> <p>Nivel: Directivo</p> <p>Código y Grado: 098-03</p> <p>Naturaleza del Cargo: Periodo</p> <p>Superior Inmediato: Rector</p> <p>Clase: Tiempo completo</p>	<p>Direccionar y garantizar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos, en lo referente al manejo y la debida gestión de los recursos humanos, físicos, financieros y tecnológicos de la Institución, en aras de asegurar la efectiva prestación del servicio.</p>

FUNCIONES ESENCIALES

1. Velar por el cumplimiento de las normas presupuestales y los demás trámites administrativos.
2. Dirigir y controlar la adquisición de todos los bienes y servicios requeridos por la institución.
3. Controlar el manejo de los recursos financieros para que este se ejecute de conformidad con los planes y programas establecidos.
4. Dar las pautas para establecer las conductas y comportamientos que caracterizan la cultura corporativa a través de la definición de la estrategia de desarrollo humano, laboral y profesional del funcionario.
5. Establecer los criterios de selección de personal, de administración salarial y prestacional y de condiciones ambientales laborales.
6. Definir los retos logísticos para colocar la institución en el nivel tecnológico requerido.
7. Aplicar la metodología institucionalizada para la formulación de proyectos relacionados con la actualización tecnológica.
8. Definir los lineamientos para garantizar la distribución y el aseguramiento de bienes y servicios a adquirir.

9. Establecer las directrices para la administración contable y presupuestal, garantizando el equilibrio entre ingresos y egresos y la confiabilidad de la información financiera.
10. Mantener el equilibrio del desempeño del equipo que lidera directamente a través de la evaluación de desempeño y los acuerdos de gestión.
11. Identificar las situaciones que genera desviaciones en los resultados para la definición y aplicación de los controles e indicadores en los procedimientos bajo su responsabilidad.
12. Definir las especificaciones de bienes y servicios requeridos para ejecutar los procedimientos bajo su responsabilidad.
13. Cumplir con las funciones contenidas en la Constitución, la Ley, los Decretos, Ordenanzas, Acuerdos, Manual de Funciones, Reglamentos Internos de la entidad.
14. Realizar las gestiones necesarias para asegurar la ejecución de los planes, programas y proyectos en los que interviene en razón del cargo.
15. Cumplir de manera efectiva la misión y los objetivos de la dependencia a la que se encuentra adscrito y la ejecución de los procesos en que interviene en razón del cargo.
16. Responder por la aplicación de los métodos y procedimientos del sistema de calidad y de control interno y velar por la calidad, eficiencia y eficacia del mismo.
17. Cumplir con las disposiciones existentes en materia disciplinaria, sobre Derechos, Deberes, Prohibiciones, Inhabilidades, Incompatibilidades y Conflicto de Intereses.
18. Las demás que se le asignen y sean afines con la naturaleza del cargo.

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADEMICA	EXPERIENCIA
Tener título profesional y postgrado en áreas relacionadas con el cargo. (Acuerdo 025/94)	Experiencia profesional relacionada de tres (3) años

COMPETENCIAS PARA EL CARGO		
COMPETENCIAS COMUNES	CONOCIMIENTOS ESENCIALES	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Orientación a resultados ▪ Orientación al usuario y al ciudadano ▪ Transparencia ▪ Compromiso con la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gerencia Pública ▪ Talento Humano ▪ Control Interno y Sistema de Calidad ▪ Finanzas Públicas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderazgo ▪ Planeación ▪ Toma de decisiones ▪ Dirección y desarrollo de personal ▪ Conocimiento del entorno

CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES
Planes, programas y proyectos direccionados y cumplidos, en lo referente al manejo y la debida gestión de los recursos humanos, físicos, financieros y tecnológicos de la Institución, en aras de asegurar la efectiva prestación del servicio.