

TECNOLOGICO PASCUAL BRAVO**DESCRIPCIÓN DE CARGO**

| IDENTIFICACIÓN | MISIÓN O PROPÓSITO DEL CARGO |
|--|--|
| Nombre del cargo Director Operativo Extensión Nivel: Directivo Código y Grado 009-01 Naturaleza del Cargo: Libre nombramiento y remoción Superior Inmediato: Vicerrector Académico Clase: Tiempo completo | Direccionar y garantizar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos, en lo referente a los procesos de actualización e intercambio tecnológico, para el posicionamiento institucional y en aras de asegurar la efectiva prestación del servicio. |

FUNCIONES ESENCIALES

1. Definir los mecanismos que determinan el posicionamiento de la institución con base en la satisfacción de las necesidades sociales desde el desarrollo académico, sirviendo a los diferentes sectores de la sociedad, para la generación de empresa y fomento de la cultura.
2. Diagnosticar necesidades y posibilidades para la definición de programas académicos en coordinación con la Vicerrectoría académica.
3. Identificar los requerimientos científicos, culturales, económicos, políticos y éticos a nivel nacional y regional para la generación de nuevos productores, servicios y programas, con base en la aceptación del egresado en el mercado laboral y la capacidad institucional.
4. Evaluar el comportamiento del egresado en el mercado laboral y social para proyectar la institución a la sociedad y garantizar la actualización del perfil ocupacional de cada programa, en coordinación con la Vicerrectoría Académica.
5. Crear posibilidades de empresa en la institución.
6. Definir los mecanismos de apertura de mercados, para los productos, servicios y programas existentes y potenciales, a través de la creación de enlaces con la empresa, los egresados y la dinamización de los procesos internos.

7. Identificar los recursos de información, físicos y financieros requeridos para la ejecución de los programas propios de la Dirección de extensión.
8. Mantener el equilibrio del desempeño del equipo que lidera directamente, a través de la evaluación de desempeño y los acuerdos de gestión.
9. Identificar las situaciones que genera desviaciones en los resultados para la definición y aplicación de los controles e indicadores en los procedimientos bajo su responsabilidad.
10. Definir las especificaciones de bienes y servicios requeridos para ejecutar los procedimientos bajo su responsabilidad.
11. Cumplir con las funciones contenidas en la Constitución, la Ley, los Decretos, Ordenanzas, Acuerdos, Manual de Funciones, Reglamentos Internos de la entidad.
12. Realizar las gestiones necesarias para asegurar la ejecución de los planes, programas y proyectos en los que interviene en razón del cargo.
13. Cumplir de manera efectiva la misión y los objetivos de la dependencia a la que se encuentra adscrito y la ejecución de los procesos en que interviene en razón del cargo.
14. Responder por la aplicación de los métodos y procedimientos del sistema de calidad y de control interno y velar por la calidad, eficiencia y eficacia del mismo.
15. Cumplir con las disposiciones existentes en materia disciplinaria, sobre Derechos, Deberes, Prohibiciones, Inhabilidades, Incompatibilidades y Conflicto de Intereses.
16. Las demás que se le asignen y sean afines con la naturaleza del cargo.

| REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA | |
|---|--|
| FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA |
| Título profesional y de postgrado, otorgado por Institución de educación Superior, además de un perfil específico de acuerdo con el área de su función. | Tres (3) años de experiencia profesional relacionada con el ejercicio del cargo. |

| COMPETENCIAS PARA EL CARGO | | |
|---|---|---|
| COMPETENCIAS COMUNES | CONOCIMIENTOS ESENCIALES | COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Orientación a resultados ▪ Orientación al usuario y al ciudadano ▪ Transparencia ▪ Compromiso con la organización. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Normatividad en educación ▪ Control Interno y Sistema de Calidad ▪ Docencia Universitaria | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderazgo ▪ Planeación ▪ Toma de desiciones ▪ Dirección y desarrollo de personal ▪ Conocimiento del entorno |

| CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES |
|--|
| Planes, programas y proyectos direccionados y cumplidos, en lo referente a los procesos de actualización e intercambio tecnológico, para el posicionamiento institucional y en aras de asegurar la efectiva prestación del servicio. |